

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме занятий обучающихся (далее - Положение) муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 15 Советского района Волгограда» (далее - школа) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- положениями Конвенции ООН о правах ребенка;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (зарегистрировано в Минюсте России 18.12.2020 г. № 61573) (с изменениями и дополнениями);
- Постановление главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (с изменениями и дополнениями);
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим занятий обучающихся, который действует в течение учебного года. Временное изменение режима занятий возможно только на основании приказа.

1.3. Настоящее Положение регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса.

2. Задачи.

2.1. Упорядочение образовательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами.

2.2. Обеспечение прав, обучающихся на образование и их безопасное пребывание в школе.

3. Режим занятий, обучающихся во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, календарным учебным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, расписанием звонков.

3.2. Учебный год начинается 1 сентября. Продолжительность учебного года для обучающихся уровней начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в 9, 11 классах, в первом классе - 33 недели.

3.3. Учебный год в 1-11 классах делится на четыре четверти.

3.4. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, даты каникул регулируются ежегодно календарным учебным графиком.

3.5. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.6. Продолжительность учебной рабочей недели в 1-11-х классах 5 дней.

Начало занятий в 08.00.

Продолжительность урока:

- 2-11 классы - 40 минут;
- в соответствии с установленными требованиями для облегчения процесса адаптации детей к школе в 1-х классах применяется ступенчатый метод постепенного наращивания учебной нагрузки:

- сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;
- ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;
- январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

3.7. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими

требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

3.8. При проведении занятий по иностранному языку, труд (технологии) на всех уровнях образования, физической культуре для обучающихся уровня среднего общего образования, по информатике, физике, химии во время практических занятий, допускается деление класса на две группы при наполняемости более 25 человек при условии наличия средств в фонде оплаты труда.

3.9. При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью и (или) при проведении занятий по другим предметам.

3.10. Продолжительность перемен между уроками определяется в соответствии с установленными санитарными требованиями и нормами.

3.11. Урок начинается по звонку.

3.12. С целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся на уроках проводятся физкультминутки и гимнастика для глаз.

3.13. Организацию образовательного процесса осуществляют администрация и педагогические работники школы в соответствии с должностной инструкцией.

3.14. Изменения в расписании уроков и занятий дополнительного образования допускаются по производственной необходимости (листок нетрудоспособности, курсовая подготовка учителей, их участие в семинарах и мероприятиях и др.), а также в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха, иных чрезвычайных ситуациях по приказу директора школы.

4. Режим внеурочной деятельности, воспитательного процесса

4.1. Режим внеурочной деятельности, воспитательного процесса регламентируется расписанием работы объединений дополнительного образования, секций, планами работы школы, классных руководителей.

4.2. Работа объединений дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным директором школы.

4.3. Внеурочная деятельность, элективные курсы, индивидуально-групповые занятия и т. п. организуются после учебных занятий с отведением времени перерыва на отдых продолжительностью не менее 20 минут.

4.4. Часы элективных курсов, групповых и индивидуальных занятий входят в объем максимально допустимой аудиторной нагрузки обучающихся.

4.5. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные и внешкольные мероприятия устанавливается в соответствии с планами воспитательной работы школы, классных руководителей, программой внеурочной деятельности.

4.6. Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагог, который назначен приказом директора.

4.7. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в школе и не предусмотрены образовательной программой.

4.8. Привлечение обучающихся без их согласия к мероприятиям, не предусмотренным образовательной программой, запрещается.

4.9. В школе по желанию и запросам родителей (законных представителей) обучающихся могут открываться группы продленного дня, которые начинают свою работу после окончания уроков. Режим работы каждой группы утверждается приказом директора школы.

5. Режим питания обучающихся

5.1. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с графиком, утверждаемым на каждый учебный период приказом директора школы.

5.2. Для организации питания используется столовая, а также помещения для хранения и приготовления пищи.

5.3. Классные руководители, воспитатель ГПД, дежурные учителя-предметники сопровождают обучающихся в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок в столовой и соблюдение обучающимися санитарно-гигиенических требований к приему пищи.

6. Режим двигательной активности обучающихся

6.1. Двигательная активность обучающихся помимо уроков физической культуры обеспечивается за счет:

- физкультминуток;
- организованных подвижных игр на переменах;
- внеклассных спортивных занятий и соревнований, общешкольных спортивных мероприятий, дней здоровья;
- самостоятельных занятий физической культурой в секциях и клубах.

6.2. Спортивные нагрузки на занятиях физической культурой, соревнованиях, внеурочных занятиях спортивного профиля при проведении динамического или спортивного часа соответствуют возрасту, состоянию здоровья и физической подготовленности обучающихся, а также метеоусловиям (если занятия организованы на открытом воздухе).

6.3. Распределение обучающихся на основную, подготовительную и специальную группы для занятий физической культурой и участия в физкультурно-оздоровительных и спортивно-массовых мероприятиях проводит медицинский работник с учетом их состояния здоровья (или на основании справок об их здоровье). Обучающимся основной физкультурной группы разрешается участие во всех физкультурно-оздоровительных мероприятиях в соответствии с их возрастом. С обучающимися подготовительной и специальной групп физкультурно-оздоровительная работа проводится с учетом заключения врача.

7. Режим занятости обучающихся в период каникулярного времени.

7.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет для 1-х классов 37 дней, для 2-11 классов 30 календарных дней и регулируется ежегодно календарным учебным графиком.

7.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель, без учета времени работы и занятости в летнем оздоровительном пришкольном лагере.

7.3. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.

7.4. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется планом работы школы, приказами директора школы.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение в целях ознакомления с ним участников образовательных отношений доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников на собраниях органов коллегиального управления, размещается на информационных стендах и официальном сайте Организации.

8.2. Положение вступает в силу со дня утверждения приказом и действует до его замены новым.

8.3. В настоящее Положение могут вноситься необходимые изменения и дополнения в соответствии с действующим законодательством.

Положение разработал: Серова Г.В., методист